

**Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор

А. Куришбаев

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о «слепом» рецензировании научных рукописей

П КазНАИУ СРНР -413

Согласовано

Представитель руководства по качеству

М. Алексеева

г. Алматы, 2024

РАЗРАБОТАЛИ:

Ибрагимов П.Ш., Базарбаева Ж.А., Алексеева М.А., Керимова У.К., Алтаев А.К., Ералиева А.Ш., Иманбеков М.М.

Настоящее положение регламентирует порядок рецензирования авторских статей, материалов, поступивших в редакционную коллегию Научного журнала «Ізденістер, нәтижелер – Исследования, результаты».

Положение утвержден на Ученом совете университета, протокол №9 от 01 марта 2024 г.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Регламент рецензирования статей.....	4
3. Ответственность.....	5
4. Заключительные положения.....	6

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок рецензирования авторских статей, материалов (далее - Статей), поступивших в редакционную коллегию научного журнала «Ізденістер, нәтижелер - Исследования, результаты» (далее - Журнал).

1.2. Рецензирование осуществляется в целях отбора наиболее актуальных оригинальных, отличающихся научной новизной материалов, повышения качества публикуемых статей и обеспечения высокого научного уровня журналов.

1.3. Рецензирование осуществляют группа рецензентов, состоящей из докторов и кандидатов наук (либо обладателей иностранных научных степеней аналогичного уровня), занятых по основному месту работы проведением научных исследований и/или преподаванием в высших учебных заведениях. Группа рецензентов не являются членами редколлегии Журнала.

1.4. К рецензии допускаются научные статьи, присланные в редакцию Журнала и оформленные в полном соответствии с требованиями, предъявляемыми к публикациям, размещенными на сайте Журнала: journal.kaznaru.kz

1.5. Материалы справочно-информационного характера, отзывы, комментарии и т.п. не подлежат рецензированию.

1.6. В Журнале проводится одностороннее слепое рецензирование (рецензент знает, кто автор статьи, автор статьи не знает, кто рецензент). Это рецензирование производится силами членов редколлегии журнала, или сторонними специалистами по поручению редакции.

2. РЕГЛАМЕНТ РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ СТАТЕЙ

2.1. Редакция Журнала принимает к рассмотрению статьи и материалы, отражающие научные взгляды, результаты и достижения фундаментальных и теоретико-прикладных исследований по следующим областям сельскохозяйственных, ветеринарных, биологических, технических, экономических наук. Материалы, не соответствующие по тематике перечисленным предметным областям исследования, к рассмотрению не принимаются.

2.2. Рецензент назначается в соответствии с профилем статьи, представленной в редакцию Журнала.

2.3. Рецензирование осуществляется на общественных началах.

2.4. Рецензенты уведомляются о том, что переданные им рукописи являются частной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению.

2.5. Рецензент рассматривает научную статью в течение двух недель с момента получения. Сроки рецензирования определяются ответственным секретарем редакции с учетом планируемых сроков издания Журнала.

Рецензия должна быть оформлена с обязательным освещением следующих положений:

- название рукописи, Ф.И.О. авторов (если они известны рецензенту);
- соответствие статьи тематике журнала;
- четкость, ясность постановки научной проблемы;
- актуальность, оригинальность и научная (практическая) значимость исследования;
- теоретическая и методологическая база исследования;

- достоверность использованных автором сведений;
- обоснованность сделанных выводов;
- полнота, представительность и правильность оформления библиографического списка; – корректность в использовании терминов;
- уместность и правильность оформления рисунков, таблиц и формул;
- ясность, информативность заглавия статьи;
- правильность выбора ключевых слов;
- качество аннотации (полнота и лаконичность отражения содержания материала).

Все сделанные рецензентом замечания должны быть конкретизированы, а отрицательные оценки - аргументированы.

Подпись рецензента заверяется печатью того учреждения, где он работает, и ставится дата. Печатный и электронный вариант рецензии передается ответственному секретарю журнала.

2.6. Рецензия завершается общей оценкой статьи и рекомендацией рецензента к публикации в Журнале: «Рекомендуется к публикации», «Рекомендуется к публикации после доработки или с учетом замечаний после повторного рецензирования», «Статья не рекомендуется к опубликованию». При получении положительной рецензии статья публикуется в порядке общей очередности.

2.7. Если рецензент рекомендует статью к публикации после доработки или с учетом замечаний или не рекомендует статью, в рецензии указываются конкретные причины такого решения с четкой формулировкой недостатков, выявленных в статье.

Если рецензия содержит рекомендации по исправлению и доработке материала, ответственный секретарь Журнала направляет автору текст рецензии (без указания фамилии, имени, отчества, должности, места работы рецензента) с предложением учесть рекомендации при подготовке нового варианта статьи.

Доработанная статья представляется автором в редакцию Журнала, рассматривается в общем порядке и направляется на повторное рецензирование вместе с ответом автора по каждому пункту замечаний.

2.8. Редакция Журнала вправе не принять авторский материал к опубликованию в случаях:

- несоблюдения авторами правил оформления рукописи; – выявления элементов заимствования (плагиата); – несоответствия материала тематике научного Журнала; – наличия отрицательной оценки рецензента на представленный к опубликованию авторский материал;

2.9. Оригиналы рецензий хранятся в редакции Журнала в течение пяти лет с момента их подписания рецензентом. Рецензия с указанием автора рецензии может быть предоставлена по соответствующему запросу экспертных советов в КОКСОН

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1. Члены редколлегии журнала, или сторонние специалисты по поручению редакции несут ответственность, за:

- неиспользование (ненадлежащее исполнение) должностных инструкций, ВНД;
- сохранение конфиденциальности информации;

- неправомерное использование предоставленных прав, использование служебной информации в личных целях;
- необеспечение сохранности вверенных материальных ценностей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Сроком введения в действие настоящего Положения считать дату утверждения Положения Ректором Университета

4.2 Настоящее Положение подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан, ВНД Университета.